

# УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ – 1884”  
С. МИРКОВО, ОБЩИНА МИРКОВО, ОБЛАСТ СОФИЙСКА  
УЛИЦА „ АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ” № 50  
тел: 07182/22-74  
E-mail: [chitalishtemirkovo@abv.bg](mailto:chitalishtemirkovo@abv.bg)

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен с Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2./1/ Народно читалище „ Христо Ботев – 1884” с. Мирково е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с. Мирково, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/.Народно читалище „ Христо Ботев – 1884” с. Мирково е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Мирково, област Софийска, улица „Александър Стамболийски” №50.

/3/.Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под №2015/12.07.2001г.

Чл.3. Наименованието е : Народно читалище „ Христо Ботев – 1884” с. Мирково, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno Chitalishte “Hristo Botev – 1884” s. Mirkovo.

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институции, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.



Вярно е оригинала: *[Signature]*

Чл.5. Читалището поддържа най – тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

## ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. Запазване на обичаите и традициите на населението;
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека, читалня, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. Организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом;
5. Събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като



Вярно с оригинала: *[Handwritten signature]*

използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване от политически партии и организации;
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11./1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членският си внос и имат право да избират и да бъдат избирани. Кандидатите за действителни индивидуални членове подават лично писмено заявление-образец изготвен и приет от Настоятелството на читалището, в което декларират, че желаят да станат членове на читалището, познават Устава и ще работят за постигане на целите му. Новоприетите членове на читалището в деня на общото събрание, нямат право на глас.



Вярно с оригинала: *[Signature]*

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.
3. Действителните членове на читалището да плащат лично и редовно членския си внос за съответната година в срок до 30 юни.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

/5/ Членството в читалището се прекратява по следните причини:

1. Поради смърт на лицето.
2. По негово собствено желание изразено писмено със заявление.
3. Автоматично неплащане на членския внос определен в Чл.11 ал.2 т.3.
4. С решение на общото събрание, когато членът грубо нарушава Устава на читалището и решенията на неговите органи, работи срещу неговите цели, авторитет и интереси, или му е причинил значителни вреди.
5. Решението за изключване е окончателно.

Чл.12. Органи на читалището са : ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл.13./1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл.14./1/ Общото събрание:



Вярно с оригинала  
*[Signature]*

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. Взема решение за прекратяване на читалището;
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.15./1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно – изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневният ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по – късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/ един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.



Вярно с оригинала  
*[Handwritten signature]*

/4/ Решенията по чл.14, ал.1, т.1,4,10,11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на Общото събрание на читалището могат да предявят иск пред Окръжният съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.16./1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най-малко от 5/петима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години, които имат членство в читалището не по-малко от три години и са работили активно в дейността му. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен. За членове на Настоятелството могат да бъдат избирани лица, които са били членове на читалището не по-малко от три години.

#### /2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба.

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4/четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл.17./1/ Председателя на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 /три/ години. За председател на читалището може да бъде избрано лице, което е член на читалището не по-малко от три години.

#### /2/ Председателят:

1. Организира и ръководи дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание;



Варто е официално: 

2.Представява читалището;

3.Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и представлява Общото събрание;

4.Отчита дейността си пред настоятелството;

5.Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решения на настоятелството.

Чл.18./1/ Секретаря на читалището:

1.Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2.Организира текущата основна и допълнителна дейност;

3.Отговаря за работата на щатният и хоноруваният персонал;

4.Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.19./1/ Проверителната комисия се състои от 3/трима/ члена и се избира от Общото събрание за срок от 3/три/ години.За членове на Проверителната комисия да бъдат избирани лица, които са членове на читалището не по-малко от 3/три/ години.

/2/Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.



Вярно е оригинала: 

Чл.20. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретаря подават Декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.23./1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от Държавния и Общинския бюджет;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако има изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищно деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.25. Читалищното настоятелство изготвя годишният отчет за приходите и разходите, които се приемат от Общото събрание. Отчетът от изразходваните от



Варно с официална: *[Signature]*



бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят на Общински съвет на Община Мирково.

Чл.26./1/Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в читалище Мирково, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на Общината.

/3/Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на Общината и Общинският съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на Програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1.Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея:Народно читалище „Христо Ботев-1884“с.Мирково.

2.Празникът на читалището е 24 май.

Този Устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 19.03.2016 г. и отменя Устава на читалището приет от Общото събрание проведено на 11.03.2010 година. Същият е подписан в 2/два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището съгласно приложеният списък представляващ неразделна част от Устава.



Вярно е оригинала: *[Signature]*